



SENARAI SEMAK PENGURUS ACARA / MAJLIS Pusat Kebudayaan dan Kesenian SSAAS, UPM

*A : Fakulti/ Jabatan/ Persatuan Pelajar (aktiviti mengumpul dana)
 B : Agensi Kerajaan / Badan Berkanun / Persatuan Sukarela
 C : Badan Perniagaan Kerajaan / Swasta / Persendirian
 D : Pusat Tanggung Jawab/ Persatuan Pelajar UPM

BUTIRAN ACARA/MAJLIS DAN PETUGAS							
Nama Program :			Tarikh Program :				
Nama Pelanggan :		Masa Program :	Mula :	Tamat :			
No. Tel. Pelanggan :		E-mel Pelanggan :					
Kategori Pelanggan :		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">D</div> </div>	*Rujuk pecahan kategori di atas		Status Bayaran (✓)	Berbayar	Percuma
Nama Pengurus Acara/Majlis (Event Manager) :		Nama Penolong Pengurus Acara/Majlis (Assistant Event Manager) :					
Senarai Petugas/Kerja Lebih Masa	Nama Petugas Yang Diarahkan		Tandaka (✓)	Keterangan Tugas		Status Kehadiran	
					Hadir	Tidak	
	1. Mohd Khairul b. Zainal Abidin						
	2. Aziz b. Ngah						
	3. Tn Hj. Abd. Kader b. Mohd Alias						
	4. Muhammad Mokhtar b. Abd. Rahman						
	5. Rozaimie b. Abd. Hamid						
	6. Kamarulhelmy b. Kamarudin						
	7. Rahim b. Hamid						
	8. Muhamad Khairul b. Mahily						
	9. Mohd Nazari b. Din						
	10. Mohd Ali b. Abu Bakar						
	11. Mohd Saipul b. Mohd Darji						
	12. Rosley b. Abd. Hamid						
	13. Mat Noh b. Nor						
	14. Norliyana bt. Ramlee						
15. Muhammad Afiq Ghazali							
KATEGORI Tandakan (✓)							
DEWAN BESAR			<input type="checkbox"/>	PANGGUNG PERCUBAAN			<input type="checkbox"/>
KEPERLUAN PERALATAN							
Bil.	SENARAI PERALATAN		Tandakan (✓)	Jumlah Sedia Ada	Jumlah Keperluan	Jumlah Penambahan	
1.	Sofa Kayu			10			
2.	Sofa Kulit (1 Seater)			7			
3.	Sofa Kulit (2 Seaters)			6			
4.	Sofa Kulit (3 Seaters)			6			
5.	Kerusi Arm Rest			250			
6.	Kerusi Banquet			2800			
7.	Meja Peperiksaan			700			
8.	Meja Sisi			6			
9.	Meja Kopi			6			
10.	Papan Penghadang Berukir			22			
11.	Kotak Putih			6			
12.	Pentas Mudah Alih			10			
13.	Karpel Merah			6			
14.	Karpel Hampanan			5			
15.	Rostrum Berukir			2			
16.	Rostrum Biasa			2			
17.	Mikrofon Tanpa Wayar (wireless)			6			
18.	Mikrofon			10			
19.	TV LCD			2			
20.	Set Karaoke			1			

KEPERLUAN RUANG/BILIK TETAMU/VIP

Bil.	DEWAN BESAR	Tandakan (✓)	Bil.	PANGGUNG PERCUBAAN	Tandakan (✓)
1.	Foyer		1.	Foyer	
2.	Bilik Lembaga/Pro Canselor		2.	Bilik Urusetia	
3.	Bilik Senat		3.	Bilik Menanti	
4.	Galeri				
5.	Galeri VVIP				

Catatan :

PENGESAHAN PENGURUS ACARA/MAJLIS**SEBELUM PROGRAM/ACARA/MAJLIS BERLANGSUNG****SELEPAS PROGRAM/ ACARA/ MAJLIS BERLANGSUNG**** Wajib diisi oleh Pengurus Acara/Majlis*

Ulasan / Komen :

** Wajib diisi oleh Pengurus Acara/Majlis*

Bil.	Peralatan	Tandakan (✓)
1.	Pemakaian <i>Vest</i>	
2.	<i>Walkie Talkie</i>	
3.	Mengisi Buku Log	
4.	Borang Kepuasan Pelanggan	
5.	Buku Program	

Ulasan / Komen :

Tandatangan & Cop Pengurus Acara/ Majlis :

Tandatangan & Cop Pengurus Acara/Majlis :

Tarikh :

Tarikh :

PENGESAHAN DAN ULASAN OLEH PEGAWAI PEMANTAU

Ulasan / Komen (jika ada) :

Tandatangan & Cop Pegawai Pemantau :

Tarikh :

PENGESAHAN DAN ULASAN OLEH KETUA PTJ

Ulasan / Komen (jika ada) :

Tandatangan & Cop Ketua PTJ:

Tarikh :