



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
Kod Dokumen : OPR/PKK/BR01/Tempahan 01

BORANG TEMPAHAN DEWAN BESAR
DAN PANGGUNG PERCUBAAN

☎ **Tel : 03-9769 7327/7324** 📠 **Faks : 03-9769 7328/6989** 🌐 **www.pkkssaas.upm.edu.my**

A. MAKLUMAT PEMOHON

| | | | |
|-----|-------------------------------------|-----|------------------------------|
| 1. | Nama Pemohon : | | |
| 2. | No Staf/Matrik/KP : | 3. | No. Tel. Bimbit : |
| 4. | No. Tel. Pejabat : | 5. | No. Faks : |
| 6. | Alamat : | 7. | Emel : |
| 8. | Tarikh Penggunaan : Hingga : | 9. | Tujuan Penggunaan : |
| 10. | Masa Penggunaan: Hingga : | 11. | Tetamu Kenamaan (jika ada) : |

B. PILIHAN PERKHIDMATAN
(sila tandakan (√) pada ruang di bawah)

PILIHAN KADAR BERPAKEJ (√)

*(Rujuk **di Lampiran 1** Jadual Kadar Pakej Perkhidmatan)*

PILIHAN KADAR PER ITEM (√)

*(Sila isi maklumat **di Lampiran 2** Kadar Per Item Bagi Sewaan Dewan Besar/ Panggung Percubaan dan Kemudahan lain)*

| Bil. | Fasiliti | Kategori Pakej (√) | | |
|------|--------------------|--------------------|------|----------|
| | | Silver | Gold | Platinum |
| 1. | Dewan Besar | | | |
| 2. | Panggung Percubaan | | | |

C. SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan Pelanggan:
 - a) Pelanggan dalaman hendaklah membuat tempahan selewat-lewatnya dalam tempoh 7 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan.
 - b) Pelanggan luar hendaklah membuat tempahan selewat-lewatnya dalam tempoh 14 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan.
 - c) Syarat-syarat di atas (a) dan (b) terkecuali bagi permohonan tertentu dengan budi bicara dan kelulusan Pengarah PKKSSAAS.
2. Setiap Permohonan Mestilah dibuat Dengan Melengkapkan Borang Permohonan dan Disertakan Dokumen Berikut :
 - a) Pelajar UPM – Surat kelulusan aktiviti BHEP/Pusat Antarabangsa (Pelajar Siswazah),
 - b) PTJ UPM – Surat/Memo Kelulusan/Pengesahan Ketua PTJ atau wakil yang diberi kuasa,
 - c) Agensi Kerajaan/Badan Berkanun – Surat/Memo Kelulusan/Pengesahan Ketua PTJ atau wakil yang diberi kuasa,
 - d) Badan Luar – Surat/Memo Kelulusan/Pengesahan Ketua atau Pengarah Syarikat/Pengerusi Pertubuhan dan Pelan Lantai serta Tentatif Program.
3. Bagi permohonan yang dikenakan bayaran, pelanggan mestilah menjelaskan bayaran penuh kepada Bendahari UPM **dalam tempoh 7 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan** dan kemukakan bukti pembayaran kepada petugas di PKKSSAAS.
4. Mana-mana pelanggan yang **dikenakan deposit (10%)**, wang deposit tidak akan dikembalikan sekiranya pelanggan membatalkan tempahan.
5. Pengarah boleh menggunakan budi bicara untuk membuat sebarang keputusan permohonan daripada pelanggan dalam keadaan tertentu untuk meluluskan permohonan.
6. Segala keputusan PKKSSAAS adalah muktamad.

D. SYARAT PENGGUNAAN PRASARANA

1. Pemohon hendaklah **BERTANGGUNGJAWAB** atas keselamatan dan kebersihan Dewan Besar dan Panggung Percubaan.
2. Pemohon hendaklah **MEMASTIKAN** segala peralatan yang diguna, disusun dan dikemas seperti keadaan asal. Sampah sarap seperti sisa makanan dan prop pementasan hendaklah **DIBAWA** dan **DIBUANG** keluar daripada kawasan **PKKSSAAS**. Kegagalan mematuhi syarat akan mengakibatkan permohonan tempahan akan datang tidak diberi keutamaan.
3. Semua **PERALATAN PERSENDIRIAN** perlulah dibawa keluar selepas program selesai. Sebarang peralatan yang ditinggal dan tidak dituntut dalam tempoh 5 hari bekerja akan **DILUPUSKAN**. Caj pelupusan (jika

ada) akan dikenakan pada pengguna.

4. Sila pastikan semua peralatan **DIPERIKSA** sebelum diambil, diguna atau disewa oleh pemohon. Segala kerosakan akibat penggunaan akan **DITANGGUNG** oleh pelanggan.
5. Pelanggan **DILARANG MEROKOK, MEMBAWA DAN MEMINUM MINUMAN KERAS** di dalam dewan dan di sekitar kawasan kampus.
6. Pelanggan tidak dibenarkan membawa masuk **MAKANAN DAN MINUMAN** ke dalam dewan.
7. Aktiviti berbentuk politik atau aktiviti yang boleh menyinggung sensitiviti agama, bangsa, budaya dan negara adalah tidak dibenarkan.
8. **BAHAN API** atau sebarang **BAHAN BERBAHAYA** adalah tidak dibenarkan sepanjang aktiviti berlangsung.
9. Pelanggan tidak dibenarkan menampal, memaku atau menggantung sebarang bentuk perhiasan di dalam dan di sekitar dewan.
10. Segala persiapan majlis dan mengemas semula kawasan sekitar adalah urusan dan tanggungjawab pihak pemohon.
11. Pihak **PKKSSAAS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** atas segala kehilangan atau kerosakan harta persendirian yang dibawa ke dalam Dewan Besar dan Panggung Percubaan oleh pemohon.
12. Pihak **PKKSSAAS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** jika berlaku sebarang kerosakan teknikal yang disebabkan gangguan elektrik tanpa notis semasa majlis atau program sedang berlangsung.

E. PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini **bersetuju terhadap segala syarat permohonan dan syarat penggunaan** seperti di dalam muka surat 2 dan 3.

(.....)

Nama Pemohon, Cop & Tandatangan

Tarikh :

Nota : Kelulusan permohonan akan dimaklumkan dalam masa **14 hari bekerja** dari tarikh penerimaan borang.

F. KEGUNAAN PEJABAT PKKSSAAS

| SEMAKAN PERMOHONAN | | | PENGESAHAN TEMPAHAN | |
|--|---------------------|--------|---------------------|--|
| Bil. | Senarai Semak | Status | | Ulasan Pegawai PKKSSAAS : |
| | | Ya | Tiada | |
| 1. | Kekosongan | | | |
| 2. | Memenuhi Syarat | | | |
| 3. | Kelulusan Jabatan | | | |
| 4. | Keperluan Peralatan | | | |
| Ulasan Penolong Jurutera : | | | | |
| (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh : | | | | (.....) Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh : |

G. KELULUSAN PENGARAH

Diluluskan Tidak Diluluskan

Ulasan Pengarah PKKSSAAS :

(.....)
Tandatangan & Cop Rasmi
Tarikh :

**KADAR PAKEJ PERKHIDMATAN SEWAAN DEWAN BESAR DAN PANGGUNG PERCUBAAN
PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, UPM**

DEWAN BESAR

| KADAR PAKEJ SEWAAN DEWAN BESAR (FULLDAY) 8.00 PAGI - 5.00 PETANG | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|---------------------|--|
| PAKEJ | KADAR MENGIKUT KATEGORI | | | Item | Bil. Unit | Harga 1 Unit | Kategori Pelanggan | Jumlah Keseluruhan |
| | A *(RM 500) | B *(RM 600) | C *(RM 700) | | | | | |
| | <p align="center"><i>Nota : (Minimum 9 jam) *Jika melebihi daripada jumlah jam minimum, pelanggan akan dical kiraan 1 jam mengikut kategori seperti di bawah</i></p> | | | | | | | |
| SILVER | (minimum) 9 Jam RM 4,500.00 | (minimum) 9 Jam RM 5,400.00 | (minimum) 9 Jam RM 6,300.00 | *Kerusi Banquet *PA Sistem *Bilik Pro Canselor/VIP *Bilik Urusetia *Foyer *Rostrum | 1000 pax 1 Set 1 Bilik 1 Bilik Foyer 1 Buah | RM 3 RM 5,000.00 RM 2,500.00 RM 1,200.00 Percuma RM 100.00 | A B C | RM 16,300.00 RM 17,200.00 RM 18,100.00 |
| | (minimum) 9 Jam RM 4,500.00 | (minimum) 9 Jam RM 5,400.00 | (minimum) 9 Jam RM 6,300.00 | *Kerusi Banquet *PA Sistem *Bilik Pro Canselor/VIP *Bilik Urusetia *Foyer *Rostrum | 2000 pax 1 Set 1 Bilik 1 Bilik Foyer 1 Buah | RM 3 RM 5,000.00 RM 2,500.00 RM 1,200.00 Percuma RM 100.00 | A B C | RM 19,300.00 RM 20,200.00 RM 21,100.00 |
| | (minimum) 9 Jam RM 4,500.00 | (minimum) 9 Jam RM 5,400.00 | (minimum) 9 Jam RM 6,300.00 | *Kerusi Banquet *PA Sistem *LCD Projektor *Rakaman Video *Bilik Pro Canselor/VIP *Bilik Urusetia *Rostrum *Foyer *Hiasan Pentas & Ruang Legar | 3000 pax 1 Set 1 Set 1 Set 1 Bilik 1 Bilik 1 Buah Foyer 1 Set Hiasan Pokok | RM 3 RM 5,000.00 RM 1,500.00 RM 5,000.00 RM 2,500.00 RM 1,200.00 RM 100.00 Percuma RM 5,000.00 | A B C | RM 33,800.00 RM 34,700.00 RM 35,600.00 |

PANGGUNG PERCUBAAN

| KADAR PAKEJ SEWAAN PANGGUNG PERCUBAAN (FULLDAY) 8.00 PAGI - 5.00 PETANG | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|---------------------|--|
| PAKEJ | KADAR MENGIKUT KATEGORI | | | Item | Bil. Unit | Harga 1 Unit | Kategori Pelanggan | Jumlah Keseluruhan |
| | A *(RM 350) | B *(RM 450) | C *(RM 550) | | | | | |
| | <p align="center"><i>Nota : (Minimum 9 jam) *Jika melebihi daripada jumlah jam minimum, pelanggan akan dical kiraan 1 jam mengikut kategori seperti di bawah</i></p> | | | | | | | |
| SILVER | (minimum) 9 Jam RM 3,150.00 | (minimum) 9 Jam RM 4,050.00 | (minimum) 9 Jam RM 4,950.00 | *Kerusi Banquet *PA Sistem *Bilik VIP *Bilik Urusetia *Foyer *Rostrum | 300 pax 1 Set 1 Bilik 1 Bilik Foyer 1 Buah | RM 3 RM 5,000.00 Percuma Percuma Percuma RM 100.00 | A B C | RM 9,150.00 RM 10,050.00 RM 10,950.00 |
| | (minimum) 9 Jam RM 3,150.00 | (minimum) 9 Jam RM 4,050.00 | (minimum) 9 Jam RM 4,950.00 | *Kerusi Banquet *PA Sistem *Bilik VIP *Bilik Urusetia *Foyer *Rostrum | 400 pax 1 Set 1 Bilik 1 Bilik Foyer 1 Buah | RM 3 RM 5,000.00 Percuma Percuma Percuma RM 100.00 | A B C | RM 9,450.00 RM 10,350.00 RM 11,250.00 |
| | (minimum) 9 Jam RM 3,150.00 | (minimum) 9 Jam RM 4,050.00 | (minimum) 9 Jam RM 4,950.00 | *Kerusi Banquet *PA Sistem *Rakaman Video *Bilik VIP *Bilik Urusetia *Rostrum *Foyer *Hiasan Pentas & Ruang Legar | 500 pax 1 Set 1 Set 1 Bilik 1 Bilik 1 Buah Foyer 1 Set Hiasan Pokok | RM 3 RM 5,000.00 RM 5,000.00 Percuma Percuma RM 100.00 Percuma RM 5,000.00 | A B C | RM 19,750.00 RM 20,650.00 RM 21,550.00 |

***KATEGORI PELANGGAN**

| | |
|----------|---|
| A | Kakitangan Universiti/Pelajar/Persatuan UPM/Anak Syarikat UPM |
| B | Kerajaan / Badan Berkanun / Agensi Kerajaan |
| C | Badan Perniagaan Kerajaan/ Swasta/ Persendirian/ Koperasi/ Orang Awam |

LAMPIRAN 2

| C. KADAR PER ITEM BAGI SEWAAN DEWAN/PANGGUNG PERCUBAAN | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|
| BIL. | FASILITI | KATEGORI & HARGA | | | JUMLAH JAM DIPERLUKAN |
| | | A (RM) | B (RM) | C (RM) | |
| 1 | Dewan Besar | 500/per jam | 600/per jam | 700/per jam | |
| 2 | Panggung Percubaan | 350/per jam | 450/per jam | 550/ per jam | |
| *Nota/ Petunjuk : | | KATEGORI PELANGGAN | | | |
| | | A | Kakitangan Universiti/Pelajar/ Persatuan UPM/Anak Syarikat UPM | | |
| | | B | Kerajaan/ Badan Berkanun/ Agensi Kerajaan | | |
| | | C | Badan Perniagaan Kerajaan/ Swasta/ Persendirian/ Koperasi/ Orang Awam | | |
| KADAR SEWAAN PERALATAN & KEMUDAHAN LAIN | | | | | |
| BIL. | ITEM | BIL. SEDIA ADA | JUMLAH DIPERLUKAN | HARGA SEUNIT (RM) | JUMLAH HARGA (RM) |
| 1 | Kerusi VVIP | 10 | | 10.00 | |
| 2 | Kerusi Arm Rest | 100 | | 5.00 | |
| 3 | Kerusi Banquet | 2800 | | 3.00 | |
| 4 | Sofa Kayu | 10 | | 10.00 | |
| 5 | Sofa Kulit (1 seater) | 1 | | 10.00 | |
| 6 | Sofa Kulit (2 seater) | 1 | | 20.00 | |
| 7 | Sofa Kulit (3 seater) | 1 | | 30.00 | |
| 8 | Meja Peperiksaan | 600 | | 3.00 | |
| 9 | Meja Sisi | 4 | | 5.00 | |
| 10 | Meja Kopi | 4 | | 10.00 | |
| 11 | Meja Panjang | 20 | | 10.00 | |
| 12 | Karpet Jalan Merah | 100'P | | 2.00/ka.per | |
| 14 | Karpet Hampanan | 4 | | 2.00/ka.per | |
| 15 | Bilik Lembaga | 1 | | 500/hari | |
| 16 | Bilik Pro Canselor | 1 | | 2,500.00 | |
| 17 | Bilik Senat | 1 | | 1,200/hari | |
| 18 | Bilik Menanti (DB) | 1 | | 1,000/hari | |
| 19 | Bilik Menanti (PP) | 1 | | 1,000/hari | |
| 20 | Foyer (DB) | 1 | | 1,000/hari | |
| 21 | Galeri | 1 | | 2,000/hari | |
| 22 | Galeri VVIP | 1 | | 500/hari | |
| 23 | Bidai | 15 | | 15.00 | |
| 25 | Pentas | 4 | | 30.00 | |
| 26 | Set Lengkap PA Sistem (5 Mic) | 1 | | 5,000.00 | |
| 27 | Microphone (tambahan) | 5 | | 50.00 | |
| 28 | Wireless Mic | 3 | | 100.00 | |
| 29 | LCD Projektor | 2 | | 1,500.00 | |
| 30 | Rostrum Berukir | 2 | | 300/hari | |
| 31 | Rostrum Biasa | 1 | | 100.00 | |
| 33 | Set Karaoke | 1 set | | 800/hari | |
| 34 | Ruang Kanan Dewan | 1 | | 2,000/hari | |
| 35 | Ruang Kiri Dewan | 1 | | 2,000/hari | |
| 36 | Ruang Hadapan (DB/PP) | 1 | | 2,000/hari | |
| 37 | Power Plug (100 A) | 1 | | 40/perjam | |
| 38 | Ruang Pemeran (DB) 1st Stage | 1 | | 2,400.00 | |
| 39 | Ruang Pemeran (DB) 2nd Stage | 1 | | 4,500.00 | |
| 40 | TV LED 42 Inci | 2 | | 150.00 | |
| 41 | Kipas Industri | 2 | | 100.00 | |
| 42 | Gong Perasmian | 2 | | 100.00 | |
| 43 | Aircond Mudah Alih (1hp) | 1 | | 300.00 | |
| 44 | Tiang Bendera | 14 | | 50.00 | |
| 45 | Ruang Backdrop | 2 | | 100.00 | |
| 46 | Ruang Lighting Truss/ Kerangka lampu | 1 | | 1,500.00 | |
| 47 | Ruang PA Sistem | 1 | | 1,500.00 | |