



## OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN  
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH  
Kod Dokumen: OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 02

## BORANG TEMPAHAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN

Tel : 03-97697327/7324/7327 Faks : 03-97697328/6989 [www.pkkssaas.upm.edu.my](http://www.pkkssaas.upm.edu.my)

## A. Maklumat Pemohon

1. Nama: \_\_\_\_\_
2. No. Staf/Matrik/KP: \_\_\_\_\_
3. No. Tel. Pejabat : \_\_\_\_\_ 4. No. Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_
5. No. Faksimili : \_\_\_\_\_
6. E-mel : \_\_\_\_\_
7. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sila tanda (v) pada ruang yang berkenaan:

8. Kumpulan: Band Caklepong Teater Gamelan Tarian Kompang Dikir Barat  
Tetuang
9. Tujuan Permohonan : \_\_\_\_\_
10. Tarikh Penggunaan : \_\_\_\_\_ 11. Masa : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
12. Tempat Program/Majlis : \_\_\_\_\_

## B. Kegunaan Pejabat

1. Kumpulan: \_\_\_\_\_
2. Ketua: \_\_\_\_\_
3. No. Tel. Bimbit: \_\_\_\_\_
4. E-mel: \_\_\_\_\_
- Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Tandatangan & Cop
- Tarikh: \_\_\_\_\_

## C. Pengesahan Tempahan

- Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Kadar Bayaran: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Tandatangan & Cop
- Tarikh: \_\_\_\_\_

## D. Kelulusan Pengarah

Diluluskan

Tidak Diluluskan

\_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh: \_\_\_\_\_

#### E. Syarat Tempahan:

1. Tempahan perlu dibuat selewat-lewatnya 14 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
2. Pemohon bertanggungjawab untuk berbincang secara terus mengenai kadar dan skop khidmat kebudayaan dan kesenian dengan pegawai bertanggungjawab.
3. Urusan pengangkutan, alatan dan ahli kumpulan ke destinasi persembahan perlu dibincang dengan pegawai bertanggungjawab.
4. Sebarang keperluan sistem bunyi (*Sound System*) hendaklah diuruskan oleh pemohon dengan kumpulan tersebut.

Saya bersetuju dengan semua syarat tempahan khidmat Kumpulan Kebudayaan dan Kesenian seperti di atas.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

Nama Penuh: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_