

BUTIRAN ACARA/MAJLIS DAN PETUGAS								
Nama Program :			Tarikh Program :					
Nama Pelanggan :		Masa Program :		Mula :	Tamat :			
No. Tel. Pelanggan :		E-mel Pelanggan :						
Kategori Pelanggan :		<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">B</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">C</div> </div>		*Rujuk pecahan kategori di atas		Status Bayaran (✓)	<input type="checkbox"/> Berbayar	<input type="checkbox"/> Percuma
Nama Pengurus Acara/Majlis (Event Manager) :		Nama Penolong Pengurus Acara/Majlis (Assistant Event Manager) :						
Senarai Petugas/Kerja Lebih Masa	Nama Petugas Yang Diarahkan		Tandakan (✓)	Keterangan Tugas		Status Kehadiran		
						Hadir	Tidak Hadir	
	1. Mohd Khairul b. Zainal Abidin							
	2. Aziz b. Ngah							
	3. Tn Hj. Abd. Kader b. Mohd Alias							
	4. Norilmie b. Nazaruddin							
	5. Rozaimie b. Abd. Hamid							
	6. Kamarulhelmy b. Kamarudin							
	7. Rahim b. Hamid							
	8. Muhamad Khairul b. Mahily							
	9. Mohd Nazari b. Din							
	10. Mohd Ali b. Abu Bakar							
	11. Mohd Saipul b. Mohd Darji							
	12. Mat Noh b. Nor							
	13. Norliyana bt. Ramlee							
	14. Muhammad Afiq Ghazali							
	15. Muhammad Risanuddin Fahmy Mohd Nasir							
16. Amirul Iskandar Abdul Razak								
KATEGORI <i>Tandakan (✓)</i>								
DEWAN BESAR			<input type="checkbox"/>	PANGGUNG PERCUBAAN			<input type="checkbox"/>	
KEPERLUAN PERALATAN								
Bil.	SENARAI PERALATAN			Tandakan (✓)	Jumlah Sedia Ada	Jumlah Keperluan	Jumlah Penambahan	
1.	Sofa Kayu				10			
2.	Sofa Kulit (1 Seater)				7			
3.	Sofa Kulit (2 Seaters)				6			
4.	Sofa Kulit (3 Seaters)				6			
5.	Kerusi Arm Rest				250			
6.	Kerusi Banquet				2800			
7.	Meja Peperiksaan				700			
8.	Meja Sisi				6			
9.	Meja Kopi				6			
10.	Papan Penghadang Berukir				22			
11.	Kotak Putih				6			
12.	Pentas Mudah Alih				10			
13.	Karpit Merah				6			
14.	Karpit Hampan				5			
15.	Rostrum Berukir				2			
16.	Rostrum Biasa				2			
17.	Mikrofon Tanpa Wayar (wireless)				6			
18.	Mikrofon				10			
19.	TV LCD				2			
20.	Set Karaoke				1			

KEPERLUAN RUANG/BILIK TETAMU/VIP

Bil.	DEWAN BESAR	Tandakan (✓)	Bil.	PANGGUNG PERCUBAAN	Tandakan (✓)
1.	Foyer		1.	Foyer	
2.	Bilik Lembaga/Pro Canselor		2.	Bilik Urusetia	
3.	Bilik Senat		3.	Bilik Menanti	
4.	Galeri				
5.	Galeri WVIP				

Catatan :

PENGESAHAN PENGURUS ACARA/MAJLIS

SEBELUM PROGRAM/ACARA/MAJLIS BERLANGSUNG	SELEPAS PROGRAM/ ACARA/ MAJLIS BERLANGSUNG																		
<p><i>* Wajib diisi oleh Pengurus Acara/Majlis</i></p> <p>Ulasan / Komen :</p>	<p><i>* Wajib diisi oleh Pengurus Acara/Majlis</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Peralatan</th> <th>Tandakan (✓)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pemakaian <i>Vest</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td><i>Walkie Talkie</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Mengisi Buku Log</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Borang Kepuasan Pelanggan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Buku Program</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ulasan / Komen :</p>	Bil.	Peralatan	Tandakan (✓)	1.	Pemakaian <i>Vest</i>		2.	<i>Walkie Talkie</i>		3.	Mengisi Buku Log		4.	Borang Kepuasan Pelanggan		5.	Buku Program	
Bil.	Peralatan	Tandakan (✓)																	
1.	Pemakaian <i>Vest</i>																		
2.	<i>Walkie Talkie</i>																		
3.	Mengisi Buku Log																		
4.	Borang Kepuasan Pelanggan																		
5.	Buku Program																		
Tandatangan & Cop Pengurus Acara/ Majlis :	Tandatangan & Cop Pengurus Acara/Majlis :																		
Tarikh :	Tarikh :																		

PENGESAHAN DAN ULASAN OLEH PEGAWAI PEMANTAU

Ulasan / Komen (jika ada) :		
Tandatangan & Cop Pegawai Pemantau :		Tarikh :

PENGESAHAN DAN ULASAN OLEH KETUA PTJ

Ulasan / Komen (jika ada) :		
Tandatangan & Cop Ketua PTJ:		Tarikh :