



Pusat Pembangunan Keusahawanan
dan Kebolehpasaran Graduan (CEM)
Universiti Putra Malaysia
03-9769 1121
cem@upm.edu.my

Sila
Lekatkan
Gambar

BORANG PERMOHONAN PROGRAM MySISWA@JoC
[dahulu dikenali sebagai JoHAN/ Program Khidmat Pelajar (PKP)]

1. Sila Baca Keterangan Di Bawah Sebelum Mengisi Borang Permohonan Ini:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan jelas dan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Permohonan ini **hendaklah disertakan dengan salinan fotostat transkrip akademik setiap semester (CGPA)**
3. Tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan.
4. Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke **Pusat Tanggungjawab (PTJ)** sebelum atau pada tarikh tutup iklan.
5. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki seperti yang diiklankan sahaja yang dipertimbangkan.
6. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
7. Borang ini hanya perlu diisi oleh pelajar yang memohon MySISWA@JoC sahaja.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

								-											
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semester / Tahun : _____ No. Matrik :

--	--	--	--	--	--	--	--

Program : _____

GPA : _____ CGPA (terkini) : _____

Alamat Semester : _____

Alamat Tetap : _____

No. Telefon (Rumah) : _____ (H/P) : _____

Emel : _____

Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Bangsa : ☐ Melayu ☐ Cina ☐ India ☐ Lain-lain _____

AKTIVITI YANG DISERTAI DI UNIVERSITI

Nama Persatuan / Kelab/ Sukan	Keahlian	Tarikh Aktif
1.		
2.		
3.		
4.		

PENGETAHUAN TENTANG PERISIAN KOMPUTER			
Butiran	Tahap Kecekapan		
	Lemah	Sederhana	Mahir
1. Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)			
2.			
3.			

PENGETAHUAN BAHASA			
Jenis Bahasa	Tahap Kecekapan		
	Lemah	Sederhana	Mahir
1.			
2.			
3.			

BUTIRAN PEMBIAYAAN PENGAJIAN DI UNIVERSITI	
☐ Sendiri ☐ Biasiswa/Pinjaman (Nyatakan) : _____	
☐ Lain-lain Sumber (Nyatakan) : _____	

BUTIR-BUTIR KELUARGA	
Nama Ibu/Bapa/Penjaga :	
Pekerjaan Ibu/Bapa/Penjaga:	Alamat Tempat Bekerja :
Pendapatan Ibu/Bapa/Penjaga: (Sila lampirkan slip pendapatan)	No. Telefon :
Alamat tempat tinggal Ibu/Bapa/Penjaga sekarang:	
No. Telefon :	Klasifikasi Pendapatan Keluarga: ☐ B40 ☐ M40 ☐ T20

PENGESAHAN DARI PENGETUA KOLEJ / DEKAN FAKULTI / KETUA JABATAN PTJ*	
Adalah saya dengan ini mengesahkan bahawa pelajar ini dibenarkan / tidak dibenarkan ** berkhidmat sebagai pekerja sambilan (pelajar) di Universiti Putra Malaysia dan perkhidmatan beliau tidak mengganggu sesi pembelajarannya sepanjang berkhidmat di fakulti/kolej/institut/pusat/akademi/bahagian/sekolah tuan/puan tertakluk kepada peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Universiti dan Kolej.	
Yang benar,	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan dan Cop :	Tarikh :
** Sila Potong Yang Tidak Berkenaan	

PENGAKUAN PEMOHON	
Saya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya nyatakan di dalam borang ini adalah benar. Saya sedar bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati tidak tepat / palsu, permohonan saya boleh dibatalkan. Saya juga bersetuju menerima pakai syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Universiti Putra Malaysia dan memastikan perkhidmatan saya ini tidak mengganggu prestasi akademik saya. Sekiranya saya dilantik, perkhidmatan saya boleh ditamatkan dengan serta merta oleh Universiti Putra Malaysia.	
Tarikh :	Tandatangan Pemohon :

Kemaskini 04.05.2026

TERMA DAN SYARAT SEMASA

PROGRAM *MySISWA@JoC*

**[dahulu dikenali sebagai JoHAN/ KHIDMAT PELAJAR (PKP)]
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

1. Pelajar hendaklah warganegara Malaysia yang berstatus aktif di Universiti pada peringkat diploma dan ke atas.
2. Pelajar mempunyai status yang 'Baik'.
3. Manakala pelajar berstatus 'Amaran' dan 'Percubaan' boleh diberi peluang mengikuti Program ***MySISWA@JoC*** dengan syarat, setelah mendapatkan kebenaran bertulis dengan dinyatakan sebab dan alasan yang munasabah daripada ketua PTJ pelajar.
4. Pelajar tidak mengalami apa-apa jenis penyakit yang boleh mengganggu gugat kerja yang ditugaskan atau memudaratkan kesihatan pelajar.
5. Pelajar tidak mempunyai pertalian persaudaraan dengan mana-mana pegawai UPM di tempat kerja yang ditugaskan.
6. Pelajar perlu memelihara maklumat yang diperolehi semasa bertugas daripada pengetahuan awam.
7. Pelajar akur pada syarat Program ***MySISWA@JoC*** ini, bahawa semasa melakukan kerja yang ditugaskan, pelajar bukanlah pekerja UPM dan UPM bukanlah majikan kepada pelajar.
8. Pelajar boleh memohon untuk menamatkan penyertaan di bawah program ini dengan memberikan notis kepada PTJ tempat pelajar bertugas dalam tempoh dua (2) hari bekerja. Pihak PTJ tempat pelajar bertugas berhak menamatkan penyertaan pelajar di bawah Program ***MySISWA@JoC*** pada bila-bila masa dengan memberi notis dua (2) hari bekerja.
9. Pelajar yang berjaya mendapat pekerjaan melalui program ***MySiswa@JoC*** digelar sebagai 'PELATIH'.
10. PTJ melantik hendaklah menyalinkan surat tawaran kerja sambilan pelatih kepada pihak cem di emel cem@upm.edu.my.
11. Pelatih akan diberi upah mengikut kadar upah seperti berikut:-
 - (i) RM6.00/jam untuk tempoh maksimum **20 jam seminggu semasa semester berjalan;**
 - (ii) RM6.00/jam dan maksimum **40 jam seminggu** dengan **tidak melebihi 8 jam sehari semasa cuti semester;**
 - (iii) PTJ perlu **menanggung lebih bayaran** kepada pelatih sekiranya PTJ ingin membayar lebih daripada RM6.00/jam;

12. Pelatih hendaklah membuat tuntutan bayaran kerja yang dilakukan pada setiap minggu/bulan dan diserahkan kepada PTJ pelatih bertugas. **PTJ perlu menghantar dokumen tuntutan bayaran kepada Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan, CEM UPM.**

13. Untuk tuntutan bayaran kerja, dokumen yang perlu dihantar:

- (i) Surat Lantikan Pelatih MySiswa@JoC
- (ii) Borang Tuntutan Bayaran Program Khidmat Pelajar (SOK/KEW/BR034/BYR)
- (iii) Rekod Kehadiran Pelatih
- (iv) Salinan Kad Pengenalan
- (v) Salinan Penyata Akaun bank

14. Pelatih akur dan terima bahawa hak untuk pembayaran upah tertakluk kepada UPM dan UPM berhak memotong mana-mana bahagian upah tersebut bagi menjelaskan sebarang hutang yang tertunggak.

15. Program **MySISWA@JoC** termasuk bayaran perkhidmatan/ tugas kepada pelajar UPM (diploma, pra-siswazah dan pasca siswazah **warganegara Malaysia** bagi tujuan **BUKAN PENYELIDIKAN**) seperti bayaran:

- (i) Pentadbiran dan Operasi
(Perkeranian / Pengurusan Data / Dokumentasi / Sokongan Operasi / dan lain-lain)
- (ii) Perkhidmatan
(OKU Buddy Pelatih / Instruktur Gimnasium / Penolong Penyelia / Pembantu Jurulatih / Servis Pembersihan / Sukarelawan / dan lain-lain)
- (iii) Teknikal
(Pengurusan Platform Digital / Sistem Tempahan & Pembayaran / Automasi Bisnes Kecil / Analitik Jualan Asas / dan lain-lain)
- (iv) Berasaskan Projek (*Project-Based*) / Profesional
(Pemrograman / Analisa Data / Pengumpulan Data / Kerja Lapangan / Pembantu Penyelidikan / dan lain-lain)
- (v) Keusahawanan
(Pemasaran dan Jualan / Operasi Perniagaan Pelatih / Pengurusan Kewangan dan Operasi / Sokongan Pertandingan & Inovasi / dan lain-lain)

Saya dengan ini bersetuju menerima pakai terma dan syarat yang ditetapkan oleh pihak Universiti seperti yang dinyatakan di atas.

Yang benar,

Disahkan oleh,

Nama :

Tarikh :

Nama & Cop Ketua Jabatan

